



Allegato B: INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE – I.R.

I. Premesse ed obblighi di nomina

I.1 Il presente Allegato B contiene le condizioni particolari che unitamente agli altri documenti facenti parte del Contratto, individuato ai sensi dell'Art. 3 delle Condizioni Generali, disciplinano il rapporto contrattuale sorto con il Contraente che abbia ricevuto da Aruba Pec l'incarico di agire quale Incaricato della Registrazione (di seguito, I.R.), svolgendo in nome e per conto di Essa le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali e di C.N.S., di seguito indicate.

I.2 L'I.R. per lo svolgimento delle attività indicate al successivo Paragrafo II, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nella Convenzione, si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, etc.), nominativamente individuati e comunicati ad Aruba Pec con le modalità indicate nelle Condizioni Generali, all'Art. 5.

I.3 La nomina di un addetto è subordinata alle seguenti condizioni tutte:

- a) possesso di diploma di scuola media superiore o istituti tecnici equiparati;
- b) insussistenza di carichi pendenti o condanne penali. A tal fine l'addetto dovrà fornire al Certificatore, contestualmente alla propria nomina, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante tale insussistenza.

II. Attività dell'I.R.

II.1 L'I.R., con la sottoscrizione del Modulo di Accettazione, assume l'obbligo di svolgere in nome e per conto di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente, nonché di consegna della smart card al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, alle presenti condizioni contrattuali, alle istruzioni impartite dal Certificatore ed alla normativa vigente.

Nello specifico, l'I.R. dovrà eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a) identificazione certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo di Registrazione, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, l'I.R. dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti dal Certificatore;
- b) ricevimento del Modulo di Registrazione compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla presenza dell'I.R., in calce al Modulo di Registrazione), e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto alla precedente lett. a), rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta dal Richiedente e dall'I.R.;
- c) consegna al Richiedente di copia del Modulo di Registrazione, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati digitali ed alla CNS predisposta da Aruba Pec, dei codici segreti di emergenza in busta sigillata;
- d) consegna della smart card, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- e) invio ad Aruba Pec di copia di tutta la documentazione consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini dell'erogazione del Servizio.

II.2 L'I.R., e comunque gli addetti da questo indicati, sarà l'unico soggetto legittimato e preposto alle attività ad esso affidate di raccolta delle richieste dei Certificati contenute nei Moduli di Registrazione, di identificazione ed autenticazione dell'identità del soggetto richiedente il Certificato; attività che dovranno essere svolte da lui personalmente. Egli, pertanto, non potrà delegare nessun altro soggetto per l'adempimento delle proprie competenze che, per loro natura, sono rigorosamente personali.